月末の事務を楽にするシステム

MICKS株式会社 inicks



経営者の皆様! 御社の事務の方は月末忙しくしていませんか?

もしその原因がコレなら解決できます!!

紙に書かれた色々な書類を システムに打ち直している。



エクセルのファイルが色々あり、 データがまとまってないから面倒。



こうなったら便利ではありませんか?

業務が1つのシステムに まとめられている 現場や出先と会社のデータ お互いの状況がその場でわかる

各従業員が当日の作業内容を 打ち込めば、月末には請求書が 出来上がっている。 それら全ての機能が 自社オリジナルで 1から作成されている

MICKS株式会社

作成事例

導入前 事務の方以外、会計や業務ソフトのことがわからず 周りの人はとりあえず口頭やエクセルにまとめて伝えるだけだった

来月から新規案件始まるから データ入れておいて、 スタッフの予定も確認してね

今月の請求書と支払明細書は もう作成終わった? あっ昨日1件追加あったから

先週の経費をエクセルに 書いておいたけど確認してくれた? ところで今期の売上はどんな状況? 請求や支払、経費をちゃんとまとめ て集計してね



ここに報告書置いておくんで お願いします

作成事例

導入後 PC、iPhone、iPadで1つのシステムを連携できるから いつでもどこからでも作業ができ、2度手間なく無駄な時間を減らせます



来月新規案件取れたから登録! 今空いている人もチェック



今期の売上は・・・ 今日の売上も既に反映されて いるから安心だな 事務の子も仕事にやりがいを 持ってくれて良かった



今月の請求書は作成済み メール送信済みもチェック



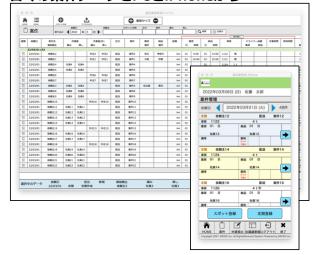
経費申請があったからチェック 上司にも承認のお願いを通知



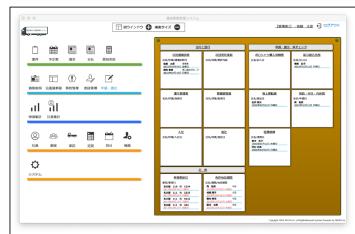
今日の日報と作業報告書を 作成、出退勤も実行

導入例 運送業者様 各画面

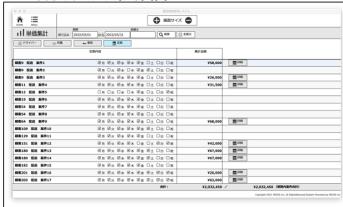




| \$\infty \text{ | \$\text{ | \$\text{



売上確認のための集計画面



案件データから請求書作成



1人1人のスケジュール画面

Q ex [i] sau

H-627 155 Minner and NIMBY AND N-MO7 MAR #2887 94.82 9-607 101 2012A 2-607 68 905

導入手順

•お悩みのことを書き出してください。 •システム化可能なものを抽出し、提案いたします。 要件定義 •要件定義よりお見積もりを作成いたします。 •お見積もりと要件定義をご確認の上、発注の方をお願いいたします。 ご発注 •開発を行い定期的にご確認いただきます。 開発と確認 ◆修正や追加(別途見積)を合わせ完成に向かいます。 •要件定義の内容と合わせていただき、納品とさせていただきます。 納品 •必要に応じ保守契約を行います。 保守

費用について システム開発につきましてはお見積もりとなります。 下記は一部例として参考にしてください。(実例)

- ・請求管理システム ¥300,000-
 - ・案件登録
 - ・顧客管理、スタッフ管理
 - ・請求書作成(案件より請求書の自動作成)
 - ・iPhoneより案件入力
- ·保守費用(月額) ¥10,000-(必要の場合)
- ・クラウドサーバー 費用(月額) ¥10,000-
- ※弊社がお勧めするクラウドサーバーのミニマムの月額例です。 必要に応じプランが変わります。
 - 御社に環境がある場合、この費用は必要ありません。
- ※最低必要環境: FileMaker、クラウドサーバー(iPhoneや複数のPCでの共有、外出先などで使用しない場合は必要ありません)